

Inspectierapport

BSO Villadriel (BSO)

Hoorzik 38g

5331KK Kerkdriel

Registratienummer 130669234

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	14-08-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-10-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Gegevens voorziening	11
Gegevens toezicht	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	12

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. De minimaal wettelijk verplicht te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld plus een aantal wijzigingen in kwaliteitseisen die door de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) zijn doorgevoerd per 1 januari 2018.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- nieuwe/gewijzigde items in het pedagogisch beleid
- verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk)
- de verklaring omtrent het gedrag
- de opleidingseisen
- het aantal ingezette beroepskrachten
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beschouwing

Beschrijving kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) Villadriel maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Villadriel en is samen met het kinderdagverblijf (KDV) gevestigd te Kerkdriel. De buitenschoolse opvang heeft vijftig kindplaatsen en vangt kinderen op van vier verschillende basisscholen in de buurt.

De buitenschoolse opvang is gevestigd op de begane grond, het kinderdagverblijf is op de eerste verdieping van het pand, er is een aangrenzende buitenruimte voor de bso beschikbaar. De groep werkt nauw samen met het kinderdagverblijf. Zo maakt het KDV gebruik van de groepsruimte van de BSO en van hun buitenruimte als de BSO er niet is.

Inspectie geschiedenis

Er is in 2015 een onderzoek voor registratie en een onderzoek na registratie uitgevoerd. In 2016 en 2017 is een jaarlijks onderzoek gedaan waarbij er geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

Huidige bevindingen

Er is op drie voorwaarden overleg en overreding toegepast betreffende de nieuwe eisen van het Pedagogisch Beleidsplan.

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch klimaat beoordeeld. Ook worden er een aantal (nieuwe) voorwaarden van het pedagogisch beleidsplan (werkplan) getoetst.

Tijdens de observatie is de pedagogische praktijk beoordeeld. Daarnaast hebben er gesprekken plaatsgevonden met de pedagogisch medewerkers en de manager van het kindercentrum.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin zowel de organisatie brede beleidszaken als de locatie gerichte aspecten beschreven zijn.

Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleidsplan

Het door de houder opgestelde pedagogisch beleid wordt periodiek besproken. De houder stelt het beleid. Indien medewerkers het nodig achten kunnen zij aangeven wat hun ideeën zijn over het beleid.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt bij de paragraaf verantwoorde kinderopvang toegelicht.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit jaarlijkse onderzoek zijn de nieuwe en gewijzigde eisen voor het pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

Er is Overleg en Overreding toegepast op twee voorwaarden. De houder heeft het beleid aangepast binnen de gestelde termijn.

De volgende getoetste voorwaarden zijn concreet genoeg terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan/werkplan:

- de manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang), rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen.
- *het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen en het doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning; Is*
- *de manier waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en hoe aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is.*
- *beschrijving van de tijden dat er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist (3 uren regeling) en van de tijden dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.*
- *beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.*

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op grond van de observatie en informatie uit gesprekken die zijn gevoerd met de pedagogisch medewerkers en het adjunct hoofd van het kindercentrum.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

De inspectie heeft op maandagmiddag 20 augustus plaatsgevonden.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen).

Voor de beschrijving van de deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk. Onderstaand een aantal voorbeelden van hetgeen tijdens de observatie gezien is.

Emotionele ontwikkeling

Individuele aandacht (4-12)

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind. Bijvoorbeeld wanneer kinderen aan tafel zitten wordt er gezellig heen en weer gekletst. Na het eten en drinken gaan kinderen op stap en de beroepskracht uit haar genegenheid door een paar kinderen eens even een stevige knuffel te geven.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Bijvoorbeeld wanneer kinderen aan tafel te hard praten en een beetje schreeuwen attendeert de beroepskracht de kinderen erop dat ze zachtjes moeten praten.

Conclusie verantwoorde dagopvang (pedagogische praktijk)

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de medewerkers de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (de groep)
- Website (Villa Driel)
- Pedagogisch werkplan (versie 0.6)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder en personen die in dienst zijn van houder of werkzaam zijn op de locatie tijdens opvanguren, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Koppeling met houder

De houder en alle hierboven genoemde personen (voor zover van toepassing) zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

De nieuwe beroepskrachten en stagiaires zijn pas gestart na koppeling door de houder in het personenregister.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Opleidingseisen

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao kinderopvang.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet als beroepskracht. Na de zomervakantie start een leerling en een stagiaire. Deze worden boventallig ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van de inspectie is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep) getoetst. Er waren 18 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten.

Er is ook gekeken naar de voorafgaande week. Gezien is dat de BKR ook toen voldeed.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder heeft de kinderen ingedeeld in drie basisgroepen. Deze indeling is gedaan op basis van de ophaal tijden van de verschillende scholen.

In de praktijk is gezien dat de eerste drie kinderen reeds aan het spelen waren toen de overige 15 kinderen aan twee tafels zaten voor eten en drinken.

Toewijzing van een mentor

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe het mentorschap ingevuld wordt. Zij gaf aan hoe de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders besproken wordt en hoe zij aanspreekpunt is voor de ouders van de mentorkinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (de groep)
- Website (Villa Driel)
- Diploma's beroepskrachten (drie nieuwe beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 33)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Villadriel
Website : <http://www.villadriel.nl>
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : van der Zanden-Bartels
KvK nummer : 52097293
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : I. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie : 14-08-2018
Opstellen concept inspectierapport : 28-08-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 02-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-10-2018
Openbaar maken inspectierapport : 16-10-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder is akkoord met het rapport