

## Inspectierapport

KDV Villadriel (KDV)

Hoorzik 38g

5331KK Kerkdriel

Registratienummer 244948288

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	14-08-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-10-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De minimaal wettelijk verplicht te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld plus een aantal wijzigingen in kwaliteitseisen die door de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) zijn doorgevoerd per 1 januari 2018.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- nieuwe/gewijzigde items in het pedagogisch beleid
- verantwoorde kinderopvang (de pedagogische praktijk)
- de verklaring omtrent het gedrag
- de opleidingseisen
- het aantal ingezette beroepskrachten
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen
- de beschikbare buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- veiligheid en gezondheid in de praktijk
- bevordering kennis en gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het jaaronderzoek is tevens de aanvraag uitbreiding kindplaatsen voor dit centrum onderzocht. Dit is vastgelegd in een ander rapport; incidenteel onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Feiten over het kinderdagverblijf**

Kinderdagverblijf (KDV) Villadriel maakt deel uit van kinderopvangorganisatie Villadriel en is samen met de buitenschoolse opvang (BSO) gevestigd te Kerkdriel. Het kinderdagverblijf bestaat uit één groep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van nul-vier jaar.

Het kinderdagverblijf is gevestigd op de eerste verdieping van het pand, er is ook een buitenruimte (dakterras). Het KDV maakt gebruik van de groepsruimte van de bso en van hun buitenruimte als de bso er niet is.

De houder heeft een uitbreiding kindplaatsen aangevraagd voor het KDV en wil op de begane grond een peutergroep gaan starten. Vanaf 2019 wil de houder ook VVE gaan aanbieden voor deze peutergroep.

### **Inspectiegeschiedenis**

Na start in 2015 is voldaan aan de eisen.

### **Huidige bevindingen**

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarde accommodatie en inrichting.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen dit domein is het pedagogisch klimaat beoordeeld. Ook worden er een aantal (nieuwe) voorwaarden van het pedagogisch beleidsplan (werkplan) getoetst.

Tijdens de observatie is de pedagogische praktijk beoordeeld. Daarnaast hebben er gesprekken plaatsgevonden met de pedagogisch medewerkers en de manager van het kindercentrum.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin zowel de organisatie brede beleidszaken als de locatiegerichte aspecten beschreven zijn.

#### **Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleidsplan**

Het door de houder opgestelde pedagogisch beleid wordt periodiek besproken. De houder stelt het beleid op en de medewerkers geven hun kritische mening waarop het beleid wordt aangepast.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt bij de paragraaf verantwoorde kinderopvang toegelicht.

#### **Inhoud pedagogisch beleidsplan**

In dit jaarlijkse onderzoek zijn de nieuwe en gewijzigde eisen voor het pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

Er is Overleg en Overreding toegepast op drie voorwaarden. De houder heeft het beleid hierop aangepast.

De volgende getoetste voorwaarden zijn concreet genoeg terug te vinden in het pedagogisch beleidsplan/werkplan:

- de manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang (pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang), rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen.
- *de manier waarop de ontwikkeling van het kind gevolgd wordt, de overdracht van het kinddossier naar school en BSO.*
- *het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen en het doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning; Is*
- *de manier waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en hoe aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is.*
- *beschrijving van de tijden dat er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist (3 uren regeling) en van de tijden dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.*
- *beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.*

Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra opvang dagdelen is tevens aangepast. Aanvankelijk was het beleid dusdanig dat indien ouders extra opvang willen voor hun kind en er geen plaats is, het kind op een andere locatie wordt opgevangen. Echter, kinderen van een kinderdagverblijf mogen niet in verband met extra opvang opgevangen worden op een andere locatie.

De opvang op een andere locatie dient per contract vast gelegd te zijn.

De houder heeft de betreffende tekst uit het Pedagogisch beleid gehaald.

### **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk is beoordeeld op grond van de observatie en informatie uit gesprekken die zijn gevoerd met de pedagogisch medewerkers en het adjunct hoofd van het kindercentrum.

Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

De inspectie heeft op dinsdag 14 augustus plaatsgevonden in de ochtend.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang (de pedagogische basisdoelen).

Voor de beschrijving van de deze aspecten zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk. Onderstaand een aantal voorbeelden van hetgeen tijdens de observatie gezien is.

### **Emotionele ontwikkeling**

#### *Verbinding opvang – thuis (0-1)*

De beroepskrachten weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op bioritme en afspraken voor individuele baby's. Er is informatie over iedere baby bekend bij de beroepskrachten. Bijvoorbeeld: Een baby ligt in een wipstoeltje in de groepsruimte te slapen. De beroepskracht geeft aan dat het kind niet wilde slapen in een bedje omdat dat te vreemd is daar het kind voor de eerste dag aanwezig is. Het kind werd een beetje wakker waarop de beroepskracht aangaf dat het kind honger zou kunnen hebben omdat het tijd is voor het flesje.

### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

#### *Kwaliteit spelmateriaal (0-4)*

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is **gesloten en open spelmateriaal** waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke **speelhoeken**.

### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale vaardigheden**

#### *Kindcontact (1-4)*

De beroepskrachten geven steun bij het leren omgaan met elkaar. Wanneer een jongen plaatsneemt op de bank voor het eten van fruit gaan de meisjes een eind van hem vandaan zitten. De beroepskracht geeft aan; "Jullie mogen een beetje opschuiven en iets dichterbij X gaan zitten. Hij bijt niet hoor!"

### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

#### *Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)*

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. Bijvoorbeeld: De beroepskracht geeft duidelijk aan dat kinderen aan tafel kunnen gaan voor het eten van fruit. Aan tafel wordt een liedje gezongen wat aangeeft dat er fruit gegeten gaat worden. Een kind van 0 jaar geeft wat protest geluidjes. Hierop reageert de beroepskracht met; " X wat is er? Oh je bent een beetje ongeduldig."

### **Conclusie verantwoorde dagopvang (pedagogische praktijk)**

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de medewerkers de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (versie 6; 18-2-2018, versie 7 en versie 0.8 20 aug 2018)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder en personen die in dienst zijn van houder of van een uitzendorganisatie en werkzaam zijn op de locatie tijdens opvanguren, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

#### **Koppeling met houder**

De houder en alle hierboven genoemde personen (voor zover van toepassing) zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

De nieuwe beroepskrachten en stagiaires zijn pas gestart na koppeling door de houder in het personenregister.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

#### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten in de steekproef beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao kinderopvang.

#### **Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet als beroepskracht. Na de zomervakantie start een leerling en een stagiaire. Deze zijn boventallig ingezet.

### **Aantal beroepskrachten**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op de dag van de inspectie is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep) getoetst. Er zijn twee beroepskrachten aanwezig met 10 kinderen waarvan drie 0 jarigen en 1 van een jaar. Zes kinderen zijn 2 of 3 jaar.

Er is een steekproef genomen van 4 dagen. Ook op deze dagen wordt voldaan aan de eisen.

Uit de beoordeelde personeelsroosters blijkt dat ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang is stamgroepen**

De opvang vindt plaats in één stamgroep.

In het beleidsplan was een clausule opgenomen dat kinderen incidenteel opgevangen konden worden op de andere locatie indien op de stamgroep van het kind geen plaats is. Dit beleid is in strijd met de eisen van de Wko. Dit is besproken met de houder. De houder heeft deze informatie verwijderd uit het beleidsplan.

#### **Aanwezigheid van vaste beroepskrachten voor baby's**

Er is gekeken of kinderen in de leeftijd tot één jaar in de groep met twee beroepskrachten ten hoogste twee (in groepen met drie beroepskrachten ten hoogste drie) vaste beroepskrachten hebben, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Dit is beoordeeld voor week 33 in de stamgroep tijdens een vakantie periode.

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Op dinsdag wordt met drie beroepskrachten gewerkt en zijn drie vaste gezichten aan de baby's en 1 jarigen toegekend. Wanneer de bezetting van de groep minder dan 16 kinderen bedraagt en er minder beroepskrachten worden ingezet zijn twee vaste gezichten zijn toegekend aan de baby's.

In week 33 is een baby op maandag, woensdag en donderdag aanwezig. Er worden dan twee beroepskrachten ingezet. In de vakantie is op woensdag en donderdag het derde vaste gezicht aanwezig voor de baby. Het derde vaste gezicht is een vaste beroepskracht die al jaren werkt op de groep en zij kent alle kinderen goed.

De houder heeft op deze wijze voldaan aan de eis voor 1 jarigen en heeft ook voor de baby's gezorgd voor de grootst mogelijke stabiliteit voor de stamgroep in vakantietijd.

### **Toewijzing van een mentor**

In een interview met de houder is besproken hoe het mentorschap ingevuld wordt. Aan de hand van een document met de verdeling van kinderen over vier beroepskrachten is toegelicht van wie zij de mentor zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
  - Interview (beroepskracht)
  - Personen Register Kinderopvang (overzicht van alle beroepskrachten)
  - Website (Villa Driel)
  - Presentielijsten (week 33)
- overzicht indeling mentorschap

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de volgende vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

- Continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie
- *De voornaamste risico's op het desbetreffende kindercentrum op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen*
- *Plan van aanpak met concrete preventieve maatregelen voor de voornaamste risico's en de handelswijze bij verwezenlijking van deze risico's*
- *Uitwerking vierogen principe (KDV)*
- *Manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen*
- *Inzichtelijkheid van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en evaluaties voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders*
- *Achterwachtregeling bij (afwijkende) inzet van één beroepskracht*
- *Zorg dragen voor kwalificatie en aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO.*

#### **Aanwezigheid EHBO-er aan kinderen**

Tijdens de opvang is altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Kennis en gebruik van de Meldcode**

De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode. De Meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg.

De Meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

De houder en medewerkers zijn op de hoogte hoe te handelen indien een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang). En dat er onverwijld in overleg getreden moet worden met de vertrouwens inspecteur van het onderwijs en/of de opsporingsambtenaar (aangifte bij de politie) indien dit het geval is.

De medewerkers zijn er van op de hoogte dat zij dit kunnen bespreken met de vertrouwens inspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte moeten doen bij een opsporingsambtenaar.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (de binnen en buitenruimte en de groep)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (1 januari 2018)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De buitenspeelruimte bevindt zich op de eerste etage. Het is een dakterras aangrenzend aan de stamgroep, het kinderdagverblijf.

De omvang van het dakterras is 43,8m<sup>2</sup> en is voldoende voor 14 kinderen. Dit betekent dat wanneer er meer dan 14 kinderen aanwezig zijn op de groep er te weinig buitenspeelruimte is voor alle kinderen.

Kinderen van het KDV spelen in de regel op het dakterras. Incidenteel spelen de kinderen op de begane grond op de buitenspeelplaats.

Houder heeft aangegeven het dakterras uit te breiden tot aan de rand van het dak om te gaan voldoen aan voldoende m<sup>2</sup> voor alle kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties (de binnen en buitenruimte en de groep)
- Website (Villa Driel)
- Plattegrond (beneden verdieping en bovenverdieping (brandveiligheid))
- Pedagogisch beleidsplan (versie 6; 18-2-2018, versie 7 en versie 0.8 20 aug 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijktens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Villadriel  
Website : <http://www.villadriel.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000052097293  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : van der Zanden-Bartels  
KvK nummer : 52097293  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Jansen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

### Planning

Datum inspectie : 14-08-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 28-08-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 02-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-10-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-10-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 16-10-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder is akkoord met het rapport.